

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Ассоль»
Волоконовского района Белгородской области»

«ПРИНЯТО»:

Педагогическим советом
МБУ ДО «Центр детского творчества
«Ассоль» Волоконовского района
Белгородской области»
(протокол № 2
от «25» ноября 2022 г.)

«УТВЕРЖДЕНО»:

Директор
МБУ ДО «Центр детского творчества
«Ассоль» Волоконовского района
Белгородской области»
Д. А. Дорохова
Приказ № 81/1 от «25» ноября 2022 г.

Порядок представления и рассмотрения декларации конфликта интересов МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работникам и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Ассоль» Волоконовского района Белгородской области», занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором МБУ ДО ЦДТ «Ассоль» (далее - работник).
2. Декларация рассматривается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений, или директором МБУ ДО ЦДТ «Ассоль» (далее - должностное лицо).
3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку решения по декларации.
5. В ходе подготовки решения по декларации должностное лицо имеет право:
 - проводить беседу с работником, представившим декларацию;
 - изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
6. Решение по декларации должно содержать ответы на все вопросы в соответствии с приложением № 1 к Примерным антикоррупционным стандартам организаций, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 04.07.2022 г. № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области».
7. Декларация, решение по декларации и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть

8. Решение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает должностное лицо.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, решения по декларации и иные материалы (при наличии) учредителю.

11. Подлинники декларации, решение по декларации и иные материалы (при наличии) хранятся организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В настоящем порядке представления и рассмотрения
декларации конфликта интересов МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»
пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 2 (два)
листа.

Специалист по кадрам
МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»
25.11.2022 г.
М.П.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "С. Худотеплов".

С. Худотеплов