

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Ассоль»
Волоконовского района Белгородской области»**

ПРИНЯТО

Протокол от «01» ноября 2024 года № 3
общего собрания работников
МБУ ДО «Центр детского творчества «Ассоль»

СОГЛАСОВАНО

Протокол от «01» ноября 2024 года № 6
Председатель первичной профсоюзной организации

 Т.П. Гогинова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «01» ноября 2024 года № 74
Директор МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»



Л.А. Дорохова

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Исполнитель
1. Работа с кадрами				
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	до 06.09.	Директор	Директор
2.	Продолжение изучения с педагогическим коллективом учреждения «Положения со службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор	Директор

3.	Проведение регулярных инструктажей персонала учреждения по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор	Методист (ответственный)
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Директор
2. Работа с обучающимися				
1.	Проведение инструктажей в объединениях (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 15.09.	Методист	ПДО
2.	Проведение вводных инструктажей в объединениях (на начало учебного года) по технике безопасности	до 06.09.	Методист	ПДО
3.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь, в течение года	Методист	ПДО
4.	Проведение тематических инструктажей в объединениях: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно – транспортной безопасности; - по правилам безопасного поведения на водоёмах в летний, осеннее – зимний и весенние периоды; - по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улице, дома и в общественном месте; - по перевозке обучающихся автомобильным транспортом.	По планам ПДО	Методист Методист Методист Методист Методист Методист	ПДО ПДО ПДО ПДО ПДО ПДО
5.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в Центре, районе	В течение года	Методист	ПДО
6.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в Центре, районе	В течение года	Методист	ПДО
3. Делопроизводство по охране труда				
1.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и	В течение года	Директор	Методист

	документации по охране труда			
2.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за 1 полугодие	до 31.12.	Директор	Председатель профсоюзного комитета
3.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за 1 полугодие	до 30.06.	Директор	Председатель профсоюзного комитета
4. Создание безопасных условий труда				
1.	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор	Зам. директора, председатель профсоюзного комитета
2.	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	По мере необходимости	Директор	Завхоз
3.	Замеры изоляции электрических сетей	до 31.07.	Директор	Завхоз
4.	Переоснащение Центра новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	до 31.07.	Директор	Завхоз
5. Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах				
1.	Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Методист	ПДО
2.	Проведение занятий с обучающимися по предупреждению дорожно – транспортного травматизма	1 раз в четверть	Методист	ПДО