

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

**Шаповалова Алла Леонидовна,
методист МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»**

2021 ГОД



**Занятие в
творческом
объединении
учреждения
дополнительного
образования детей**

**МБУ ДО ЦДТ
«АССОЛЬ»**

**п. Волоконовка,
ул. 60 лет Октября, 1**



СОДЕРЖАНИЕ

1.	
Введение.....	3
2. Цель занятия и задачи.....	5
3. Тип занятия.....	6
4. Формы проведения занятия.....	8
5. Формы организации занятия.....	9
6. Методы обучения.....	9
7. Средства обучения.....	10
8. Оснащение занятия.....	10
9. Литература.....	11
10. Ход занятия.....	11



Введение

Занятие - основной элемент организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей. Оно является иллюстрацией того, как на практике осуществляется реализация образовательной программы педагога.

Но в отличие от школьного урока в УДО существенно меняется форма организации занятия: **главным** становится не просто сообщение знаний, а выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний и живое, неформальное общение. Отсюда вытекают **главные задачи педагога дополнительного образования** при проведении занятия:

- добиться максимальной активности детей;
- включить в творческий процесс всех воспитанников;
- сформировать устойчивый интерес к изучаемому предмету;
- побудить получать знания и приобретать конкретные умения.

Занятие является частью квалификационных или конкурсных испытаний, а также формой выявления передового педагогического опыта и обмена им.

Занятие - праздник для детей, родителей и педагогов.

При методической разработке занятия педагог должен показать как свои профессиональные, так и личностные качества:

- знание преподаваемого предмета;
- умение использовать традиционные и новейшие способы передачи знаний и навыков в соответствии с поставленными целями;
- коммуникативные способности, ораторское искусство, актерское мастерство;
- способность к импровизации;



- умение слушать обучающихся, чутко реагировать на их вопросы, вести диалог;
- способность управлять своими эмоциями.

Сделать занятие ярким и интересным можно только при его тщательной подготовке и планировании.

Для этого необходимо:

- определить тему занятия;
- поставить комплексную цель (обучающую, воспитательную, развивающую);
- отобрать соответствующие поставленным целям и особенностям детского коллектива содержание обучения и способы работы;
- четко продумать логику и преемственность этапов учебного занятия;
- правильно решить методическое и техническое обеспечение;
- создать благоприятный микроклимат на занятии;
- пробудить активность каждого воспитанника.

Всё это отражается в плане (плане - конспекте). План представляет собой документ, в котором отражается тема, концепция, содержание и результаты конкретного учебного занятия.

При составлении плана-конспекта педагог имеет право выбрать полезную и удобную для себя модель занятия; главное – чтобы занятие отличалось целостностью и единой логикой развертывания деятельности педагога и обучающегося..

В плане указываются:

- название объединения, в котором проводится занятие;
- Ф.И.О. педагога;
- дата и время проведения;
- возраст воспитанников
- тема занятия;
- цель занятия и задачи (обучающие, воспитательные, развивающие);



- тип занятия;
- форма проведения занятия;
- формы организации занятия;
- методы обучения;
- средства обучения;
- оснащение занятия;
- литература;
- ход проведения занятия.

Рассмотрим более подробно некоторые моменты плана занятия.

Цель занятия и задачи.

Цель – это осознанный, запланированный результат деятельности, субъективный образ, модель будущего продукта деятельности.

В педагогике можно говорить об *общей цели* (цель-ориентир) и *конкретизированной цели* (цель - результат).

Общая цель является долгосрочной, чаще всего она описывает процесс – воспитывать, формировать и т.д. (например - в образовательной программе).

Конкретизированная цель рассчитана на короткий промежуток времени, представляет собой конкретные и измеряемые индикаторы достижения общей цели.

Когда мы говорим о занятии, правильнее иметь в виду конкретизированные цели.

Цель занятия достигается путем решения задач обучающих, развивающих и воспитательных.

Задачи обучающие предполагают четкое определение объема и уровня знаний, достижение которых планируется на занятии.

Задачи воспитательные (для занятия правильнее говорить о воспитательном эффекте) включают в себя формирование основных личностных качеств (гражданственности, ответственности, толерантности и т.п.), общечеловеческих ценностей.



Задачи развивающие предполагают формулирование конкретных требований к умениям и навыкам обучающихся, которые легко проверить и определить успешность их достижения. То есть всё, что связано с применением знаний, может быть отнесено к задачам развития.

Целеполагание достаточно сложный вопрос. Умение формулировать цели и задачи приходит с опытом, чем чаще мы ставим перед собой какие-либо цели, тем проще мы сможем их описать.

Нет необходимости на одном занятии ставить и решать как можно больше проблем, стремясь за короткое время показать всё своё профессиональное мастерство. Умение поставить конкретную цель, определить задачи – залог успешности педагога при конструировании открытого занятия.

Тип занятия.

Следующим шагом при планировании открытого занятия является определение его типа. В современной педагогике выделяются следующие типы занятий:

- занятия усвоения нового материала;
- занятия по закреплению изучаемого материала;
- занятия повторения;
- занятия систематизации и обобщения;
- занятия проверки и оценки знаний;
- комбинированные.

В зависимости от типа ход проведения занятия будет включать в себя следующие этапы:

Занятие усвоения нового материала:

- организационный этап;
- этап подготовки обучающихся к активному и сознательному усвоению новых знаний
- *этап усвоения новых знаний, умений и навыков;*
- этап закрепления новых знаний;



- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению;
- подведение итогов
- рефлексия.

Занятия по закреплению изучаемого материала:

- организационный этап;
- этап подготовки обучающихся к активному и сознательному усвоению новых знаний;
- *этап закрепления изучаемого материала;*
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению;
- подведение итогов;
- рефлексия.

Занятия повторения:

- организационный этап;
- этап подготовки обучающихся к активному и сознательному усвоению новых знаний;
- *этап повторения;*
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению;
- подведение итогов;
- рефлексия.

Занятия систематизации и обобщения;

- организационный этап;
- этап подготовки обучающихся к активному и сознательному усвоению новых знаний;
- *этап систематизации и обобщения изученного материала;*
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению;
- подведение итогов;
- рефлексия.

Занятия проверки и оценки знаний:

- организационный этап;
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний;



- **этап всесторонней проверки знаний, умений и навыков,**
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов;
- рефлексия.

Комбинированное занятие:

- организационный этап
- *этап всесторонней проверки знаний или домашнего задания;*
- этап подготовки обучающихся к активному и сознательному усвоению новых знаний;
- *этап усвоения новых знаний, умений и навыков;*
- *этап закрепления новых ЗУН;*
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению;
- подведение итогов;
- рефлексия.

Каждый этап занятия отличается от другого сменой основного вида деятельности, содержанием и решением конкретных задач.

Наиболее сложная работа на занятии - организация обратной связи, то есть обращение к обучающимся, выяснение понимания ими учебного материала. Опыт показывает, что при отсутствии такой обратной связи дети расхолаживаются, теряют интерес к происходящему.

Формы проведения занятия.

Формы проведения занятия могут быть следующими:

- традиционная;
- беседа;
- экскурсия;
- лекция;
- консультация;
- семинар;
- дидактическая сказка;



- игра;
- встреча с интересными людьми, мастерами и т.п.

Формы организации занятия.

От выбранной формы проведения занятия зависит выбор форм организации учебного процесса:

- коллективная (фронтальная);
- групповая (более 2-х человек);
- парная;
- индивидуальная (ребенок работает самостоятельно).

Методы обучения

Метод обучения представляет собой способ организации совместной деятельности педагога и обучающихся, направленной на решение образовательных задач.

Трактовок понятия «метод обучения», а также их перечней и классификаций в педагогике существует много. Выделяем наиболее традиционные для дополнительного образования:

- словесный (объяснение, лекция, рассказ, чтение, беседа, диалог, консультация);
- наглядный (картины, рисунки, плакаты, фотографии, таблицы, схемы, чертежи, графики, демонстрационные опыты и т.п.);
- аудиовизуальный (видео- и аудиоматериалы);
- работа под руководством педагога;
- дозированная помощь педагога;
- инструктивно - продуктивный метод (работа над изделием по инструкциям, схемам);
- самостоятельная работа;
- метод практико-ориентированной деятельности (упражнение, тренинг, тренировка, репетиция, письменные работы);



- метод проблемного обучения (проблемное изложение материала, постановка проблемных вопросов, самостоятельный поиск ответов на поставленную проблему);
- проектные методы (разработка проектов и программ, моделирование ситуаций, создание творческих работ и произведений декоративно-прикладного искусства, планирование конкретных дел, разработка сценариев спектаклей и праздников).

Средства обучения.

Средства обучения – это источники получения знаний и формирования умений.

Выбор средств обучения определяется особенностями учебного процесса и возможностями учреждения образования:

- **Простые:**

- учебники, книги;
- раздаточные материалы (схемы, карточки с заданиями, упражнениями или описаниями и т.п.);
- визуальные (модели, макеты, муляжи, рисунки, карты, коллекции и т.п.).

- **Сложные:**

- механические (диаскоп, микроскоп и т.п.);
- аудиальные (проигрыватель, магнитофон);
- аудиовизуальные (телевизор, видеоманитофон, DVD проигрыватель и т.п.);
- средства автоматизации (компьютеры, телекоммуникационные сети и информационные системы).

Оснащение занятия.

Оснащение занятия – это оснащение кабинета и рабочего места обучающихся на занятии, а также материалы, приспособления и инструменты, необходимые в процессе практической работы.



Литература.

План должен обязательно содержать перечень использованной для конструирования занятия литературы. В план можно также включать перечень литературы для воспитанников.

Ход занятия.

Структура занятия зависит от типа занятия. В ходе занятия расписывается содержательная часть каждого этапа. Указывается количество минут, отводимого на этапы занятия.

Вспомним, что при описании хода проведения занятия **обязательны для любого типа занятий:**

- организационный этап;
- этап подготовки обучающихся к активному и сознательному усвоению знаний;
- этап подведения итогов, на котором создается ситуации успех;
- рефлексия – анализ обучающимися собственного состояния, чувств, переживаний по завершении какой-либо деятельности. Может проводиться между любыми этапами занятия или внутри них.

Рефлексия является одним из главных условий современного обучения и воспитания.

По определению **рефлексия** – это способность человека к самопознанию, форма теоретической деятельности, направленная на осмысление собственных действий, своей практической деятельности.

Это попытка отразить произошедшее с моим «Я»: что я думал?, что чувствовал?, что приобрел?, что меня удивило?, что я понял и как оценил свою деятельность?

В содержание рефлексии входят размышления по поводу того, что значило для меня быть с другими людьми,



как я воспринимал и реагировал на поведение окружающих меня людей.

Рефлексия может быть проведена

- в форме опроса;
- с использованием подручных средств или специальных карточек, в письменной форме (обучающимся может быть предложена недописанная фраза, задающая направление их мыслям. Например «на протяжении занятия я чувствовал себя ..., потому что ...», «Если бы я был педагогом, то включил бы в занятие ...», «Считаю, что занятие удалось (не удалось) потому, что...». Так же в рефлексивных целях возможно проведение различных диагностик, анкетирований, тестирований);
- в устной форме индивидуально (проводится в случае, когда между педагогом и обучающимся достигнут определенный уровень доверия. Педагогу следует помнить о том, что во время рефлексии следует соблюдать негласное правило: нельзя эксплуатировать открытость и наивность ребенка, спрашивать о сокровенном, выуживать его тайны и секреты, провоцировать распахнутость души. Нельзя превращать рефлексия в мучение ребенка. Он говорит то, что думает и никто не вправе оценивать его мнение. Он также имеет право на молчание или сознательное умолчание).

Суть рефлексии не в организации духовного стриптиза, а в приучении к самоконтролю, к самооценке и формировании общей привычки к осмыслению протекающей жизни.

Очень важно, чтобы занятие было профессиональным, проблемным, чтобы в результате взаимодействия и диалога педагога и воспитанников в душе каждого остался праздник творчества.