

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Волоконовского муниципального округа

от 19 июня 2025 г. № 99/106

Глава Волоконовского муниципального
округа Белгородской области

E.A. Сотников



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Ассоль»
Волоконовского муниципального округа
Белгородской области»

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МБУ ДО «Центр детского творчества
«Ассоль» Волоконовского
муниципального округа Белгородской
области

«19» июня 2025 года. Протокол № 4

Председатель

Хорюков А.Н.



п. Волоконовка, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Ассоль» Волоконовского муниципального округа Белгородской области» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на дополнительное образование.

1.2. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ассоль» Волоконовского муниципального округа Белгородской области» (далее – Устав).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Ассоль» Волоконовского муниципального округа Белгородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦДТ «Ассоль».

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 309650, Белгородская область, р-н Волоконовский, п. Волоконовка, ул. 60 лет Октября, д.1.

- фактический адрес: 309650, Белгородская область, р-н Волоконовский, п. Волоконовка, ул. 60 лет Октября, д.1.

1.4. Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы и действует в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учреждение относится к муниципальной системе образования Волоконовского муниципального округа.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Волоконовский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия Учредителя исполняет управление образования Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих функции по выработке государственной политики в сфере образования, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Волоконовского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в финансовом органе Администрации Волоконовского муниципального округа, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.10. Основными целями деятельности Учреждения являются: развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства.

1.11. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами, в целях развития и совершенствования образования.

1.13. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Волоконовского муниципального округа по организации предоставления дополнительного образования на территории Волоконовского муниципального округа.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья обучающихся, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах личности ребенка, общества, государства.

2.4. Учреждение вправе также осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4.2. Культурно-досуговую деятельность обучающихся.

2.5. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение осуществляет воспитание и обучение в интересах человека, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, способствующего, в том числе, профессиональному самоопределению.

2.9. Форма освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении – очная.

2.10. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- организационно-методическая работа по развитию детского творчества в дошкольных, общеобразовательных организациях;

- реализация федеральной и региональной политики в области художественно-эстетического воспитания детей и молодёжи;

- разработка содержания, методики, новых образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся;

- обеспечение участия детей в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровня в области художественно-эстетического воспитания и проведение данных мероприятий;

- работа с одаренными детьми.

2.11. Для реализации основных целей Учреждение:

- разрабатывает и реализует различные по целям, содержанию, срокам и уровню дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- разрабатывает и утверждает образовательную программу, учебный план, программу «Развития», годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирает средства, формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

- осуществляет контроль усвоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- проводит самообследование;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- внедряет активные формы обучения, обеспечивающие демократизацию образовательного процесса;

- сотрудничает с различными учреждениями и ведомствами Волоконовского муниципального округа;

- выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

2.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество предоставления образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава (изменений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 10) формирование и утверждение муниципального задания;
- 11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 12) согласование программы развития Учреждения;
- 13) рассмотрения отчета о самообследовании;
- 14) назначение и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Волоконовского муниципального округа.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Волоконовского муниципального округа.

3.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Устава.

3.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.7. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоличания, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом утверждает в установленном порядке структуру и расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает работников Учреждения в пределах штатного расписания, увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает трудовой договор.

3.9. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет Учреждения.

3.11. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

3.11.1. Компетенция Общего собрания:

1) рассмотрение вопросов о создании необходимых условий труда для работников Учреждения;

2) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) выдвижение кандидатур работников для награждения и поощрений различного уровня;

4) иные вопросы, вносимые на обсуждение по инициативе директора Учреждения.

3.11.2. Общее собрание работников созывается в случае необходимости принятия решения по вопросу, относящемуся к его компетенции.

Состав Общего собрания формируется из всех работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников – 3 года.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более 50 % численности состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Для проведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора Учреждения.

Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждением, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.12. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

В целях организации и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Заседания педагогического совета проводятся по плану работы Учреждения – не менее четырех раз в год.

3.12.1. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм их реализации;

2) рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся организации образовательной деятельности, в том числе порядок и основания перевода, отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся;

3) рассмотрение форм, периодичности и порядка текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и промежуточной аттестации обучающихся;

4) рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;

5) утверждение годового календарного учебного графика Учреждения;

6) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

7) определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/3 его членов. При равном

количество голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.13. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

В состав Управляющего Совета входят представители родителей (законных представителей), обучающиеся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности. Срок полномочия Управляющего совета – 5 лет.

Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер.

3.13.1. Компетенция Управляющего Совета:

- 1) рассмотрение программы развития Учреждения, внесение изменений в программу развития Учреждения;
- 2) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- 3) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 4) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- 5) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 6) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного года;
- 7) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже, чем четыре раза в год. Управляющий Совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является Волоконовский муниципальный округ.

Функции и полномочия собственника осуществляются Администрацией Волоконовского муниципального округа (далее - Собственник).

4.2. Учреждение имеет на праве безвозмездного пользования недвижимое имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности на основании договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) собственные средства Учредителя;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное Учреждению Собственником в оперативное управление и безвозмездное пользование;
- 4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными в Уставе, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества и если иное не установлено законом.

4.5. Собственник согласовывает заключение договоров аренды, безвозмездного пользования Учреждением на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в

результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учредитель определяет размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему субсидиями через лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Учредитель осуществляет мероприятия по финансированию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений образовательных учреждений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.17. Обеспечение муниципальных нужд Учреждения осуществляется на основе договоров и контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами Учреждения и утверждаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

5.3. Коллегиальные органы управления Учреждением принимают решения, которыми могут приниматься или согласовываться локальные нормативные акты Учреждения - положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) и (или) проводится анкетирование, опрос родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.7. Директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, до его утверждения в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.8. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта высказывает письменное либо устное мотивированное мнение по проекту.

5.9. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, советов родителей (законных представителей), выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе утвердить локальный нормативный акт.

5.10. Прошедший процедуру принятия или согласования локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью или приказом директора Учреждения.

5.11. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

5.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Волоконовского муниципального округа.

6.4. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается Администрации Волоконовского муниципального округа.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Администрацией Волоконовского муниципального округа либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

6.7. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел, относятся к собственности Волоконовского муниципального округа, передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-

историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав рассматриваются Управляющим советом по представлению директора, принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Устав Учреждения в новой редакции, изменения (дополнения) в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

