

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества Ассоль»
Волоконовского района Белгородской области»

ПРИНЯТО

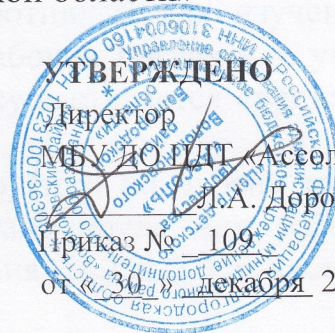
Педагогическим советом
МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»
Протокол № 2
от «03» декабря 20 21 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета
МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»
Л.А. Ерышева
от «03» декабря 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»
Л.А. Дорохова
Приказ № 109
от «30» декабря 20 21 г.



**Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда
МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом РФ 13.05.2004 г.

2. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения профсоюзного комитета.

3. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников с учетом особенности их работы. Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции.

4. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

5. Инструкции по охране труда для работников должны разрабатываться руководителем и специалистом по охране труда и утверждаться приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

6. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев на производстве;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников условия его труда не

изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

7. Действующие инструкции по охране труда для работников учреждения, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого учреждения

8. Инструкции по охране труда должны храниться у специалиста по охране труда, а их копии - выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже либо быть вывешены на рабочих местах или участках. Учет инструкций по охране труда в организации осуществляется специалистом по охраны труда.

9. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены в приложениях 2.2 и 2.3 к настоящему Положению.

Приложение 2.2

Журнал учета инструкций по охране труда для работников (рекомендуемая форма)

Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	3	4	5	6	7	8

Приложение 2.3.

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников (рекомендуемая форма)

п.п.	Дата	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

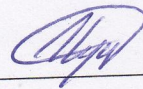
ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В настоящем положении по разработке, учёту, и применению инструкций по охране труда МБУ ДО ЦДТ «Ассоль» пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 2 (два) листа.

Специалист по кадрам
МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»

30.12.2021 г.

М.П.



С. Худотеплов

