

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели деятельности МБУ ДО ЦДТ «Ассоль» | 3 |
| Раздел 1. Общие сведения | 7 |
| Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения | 7 |
| 2.1. Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | 7 |
| 2.2. Сведения о наличии основных документов | 8 |
| 2.3. Нормативные документы | 8 |
| 2.4. Стратегические цели и задачи развития МБУ ДО ЦДТ «Ассоль» | 9 |
| 2.5. Основные цели и задачи | 9 |
| Раздел 3. Структура и система управления МБУ ДО ЦДТ «Ассоль» | 10 |
| 3.1. Структура управления образовательным учреждением | 10 |
| 3.2. Система управления образовательным учреждением | 10 |
| Раздел 4. Кадровый состав и контингент обучающихся | 14 |
| 4.1.Кадровый состав | 14 |
| 4.2.Контингент обучающихся | 16 |
| Раздел 5. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной  деятельности учреждения, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении | 17 |
| Раздел 6. Организация образовательного процесса МБУ ДО ЦДТ «Ассоль» | 21 |
| 6.1.Перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, по которым осуществляется образовательный процесс | 22 |
| 6.2.Особенности структуры учебного плана | 23 |
| 6.3.Организация методической работы | 24 |
| Раздел 7. Результативность образовательного процесса | 26 |
| 7.1. Достижения обучающихся | 26 |
| 7.2. Достижение педагогического коллектива | 26 |
| 7.3. Внутриучрежденческий контроль | 29 |
| 7.4.Результаты мониторинга | 30 |
| 7.5 Социальная работа образовательного учреждения | 31 |
| 7.6. Здоровьесбережение | 31 |
| Раздел 8. Самооценка воспитательной работы образовательного учреждения | 31 |
| 8.1. Условия для воспитательной работы с обучающимися | 31 |
| 8.2.Принципы осуществления воспитательной работы | 32 |
| 8.3.Материально-техническая база для воспитательной работы с обучающимися | 32 |
| Раздел 9. Обеспечение безопасности | 33 |
| Раздел 10. Выявленные проблемы в ходе проведения самообследования | 33 |
| Заключение | 34 |

**Показатели деятельности**

**МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»**

**(приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения  (человек) | Процент |
| 1. | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | 1115 |  |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (до 3-7 лет) | 258 | 23 |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет) | 426 | 38 |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет) | 322 | 29 |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет) | 109 | 10 |
| 1.1.5 | Детей 18 и старше | - |  |
| 1.2 | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | - |  |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в двух и более объединениях, в общей численности учащихся | 131 | 12 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | - |  |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | 20 | 1.8 |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | 10 | 0.9 |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | 10 | 0.9 |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | - |  |
| 1.6.3 | Дети-мигранты | - |  |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | - |  |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся | 33 | 2.9 |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 378 | 33.9 |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне | 196 | 17.6 |
| 1.8.2 | На региональном уровне | 77 | 6.9 |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне | 3 | 0.3 |
| 1.8.4 | На федеральном уровне | 86 | 7.7 |
| 1.8.5 | На международном уровне | 16 | 1.4 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся- победителей и призеров массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 175 | 15.6 |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне | 70 | 6.2 |
| 1.9.2 | На региональном уровне | 28 | 2.5 |
| 1.9.3 | На межрегиональном уровне | 3 | 0.3 |
| 1.9.4 | На федеральном уровне | 53 | 4.7 |
| 1.9.5 | На международном уровне | 21 | 1.9 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе: | 398 | 35 |
| 1.10.1 | Муниципального уровня | 260 | 23 |
| 1.10.2 | Регионального уровня | 138 | 12 |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня | - |  |
| 1.10.4 | Федерального уровня | - |  |
| 1.10.5 | Международного уровня | - |  |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией | 38 |  |
| 1.11.1 | Муниципального уровня | 38 |  |
| 1.11.2 | Регионального уровня | - |  |
| 1.11.3 | Межрегионального уровня | - |  |
| 1.11.4 | Федерального уровня | - |  |
| 1.11.5 | Международного уровня | - |  |
| 1.12 | Общая численность педагогических работников | 13 | 100 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 4 | 31 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 4 | 31 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 9 | 69 |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 9 | 69 |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 13 | 100 |
| 1.17.1 | Высшая | 13 | 100 |
| 1.17.2 | Первая | - | - |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет: |  |  |
| 1.18.1 | До 5 лет | - | - |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет | - | - |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | - | - |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2 | 15 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15 | 100 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | 2 | 7 |
| 1.23 | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: |  |  |
| 1.23.1 | За 3 года | 9 |  |
| 1.23.2 | За отчетный период | 3 |  |
| 1.24 | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | да |  |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |  |
| 2.1 | Количество компьютеров используются в учебных целях | - |  |
| 2.2 | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | 3 |  |
| 2.2.1 | Учебный класс | 2 |  |
| 2.2.2 | Лаборатория | - |  |
| 2.2.3 | Мастерская | - |  |
| 2.2.4 | Танцевальный класс | 1 |  |
| 2.2.5 | Спортивный зал | - |  |
| 2.2.6 | Бассейн | - |  |
| 2.3 | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: |  |  |
| 2.3.1 | Актовый зал | - |  |
| 2.3.2 | Концертный зал | - |  |
| 2.3.3 | Игровое помещение | - |  |
| 2.4 | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха | - |  |
| 2.5 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |  |
| 2.6 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | - |  |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | - |  |
| 2.6.2 | С медиатекой | - |  |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | - |  |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | - |  |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | - |  |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с),ТВ общей численности учащихся | - |  |

**Раздел 1. Общие сведения об образовательном учреждении**

# Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом:

# муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Ассоль» Волоконовского района Белгородской области»

# Адрес: Россия, 309650,Белгородская обл., п.Волоконовка, ул. 60 лет Октября, д.1

# Год созданияучреждения: 1967 г.

# Телефон: 84723550912

# Официальный сайт: <http://www.assol.ucoz.org>

# E-mail:[vol-assol@yandex.ru](mailto:vol-assol@yandex.ru)

# ФИО руководителя: Дорохова Лариса Алексеевна

# Учредитель: муниципальный район «Волоконовский район» Белгородской области

# Функции и полномочия Учредителя исполняет управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

**Адреса мест осуществления образовательной деятельности МБУДО ЦДТ «Ассоль»:**

Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. 60 лет Октября, д.1;

Волоконовский район, п. Волоконовка, улица Пионерская, д. 20;

Волоконовский район, п.Волоконовка, ул.Коммунистическая, д.2;

Волоконовский район, село Фощеватово, улица Школьная, дом 2;

Волоконовский район, с. Грушевка, ул. Центральная, д. 44«а»;

**Волоконовский район, с. Староивановка, улица Комсомольская, д.2;**

Волоконовский район, с. Тишанка, ул. Школьная, д. 11;

Волоконовский район, с. Покровка, ул. Центральная, д.52;

Волоконовский район, п. Пятницкое, пр. Маресевой, д.7;

Волоконовский район, п.Пятницкое, ул. Садовая, № 2.

**Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения**

**2.1. Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 31Л01, номер бланка 0001735, от «03» ноября 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
| утверждена | Департаментом образования Белгородской области |
| регистрационный номер | 7051 |
| срок действия | бессрочно |
| количество направленностей образовательной деятельности | **четыре**:  художественная;  социально - гуманитарная;  техническая;  туристско-краеведческая. |

**2.2. Сведения о наличии основных документов:**

# Устав:

|  |  |
| --- | --- |
| номер редакции | новая редакция |
| утвержден | Постановлением главы администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области № 153 |
| дата утверждения | 10.05.2017 г. |
| зарегистрирован | ИФНС России № 6 по Белгородской области от 18.05.2017 г. |
| приложения | нет |
| соответствие структуры требованиям | соответствует |

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: серия 31, № 002405578 от 25 декабря 2000 года.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: государственный регистрационный номер 2133114003372 от 03 апреля 2013года.

**2.3.Нормативные документы**

Локальные нормативные правовые акты в Учреждении издаются на основе и во исполнении Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения и иных законодательных нормативных актов.

В части содержания образования:

- Образовательная программа МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»;

- Учебный план;

- План работы МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»;

- Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы педагогов дополнительного образования;

- иные локальные нормативные акты.

В части организации образовательного процесса:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 09ноября 2018 Г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. в Белгородской области № 2845 от 05.09.2022 г.;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14;

-Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Ассоль»

- Правила внутреннего трудового распорядка;

-Годовой календарный учебный график;

-Расписание занятий;

- Режим работы;

-Инструкции по охране труда;

- иные локальные нормативные акты.

В части прав обучающихся:

-Положение о приеме, отчислении обучающихся.

-Правила внутреннего распорядка обучающихся;

-Положение о поощрении обучающихся;

-иные локальные нормативные акты.

**2.4.Стратегические цели и задачи развития МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»**

**Стратегическая цель:** вывести образовательное учреждение на оптимальный и наиболее продуктивный уровень функционирования, характеризующийся качественно новыми и более высокими показателями, обеспечивающими удовлетворение широкого спектра образовательных потребностей обучающихся Волоконовского района.

Исходя из цели, основываясь на анализе, с учетом потенциала, возможностей и ресурсов учреждения, перед Центром ставятся следующие **задачи:**

* Оптимизация кадрового потенциала учреждения;
* Развитие внебюджетной деятельности и расширение финансовых возможностей учреждения;
* Расширение базы для организации образовательного процесса;
* Обновление материально - технической базы учреждения;
* Повышение результативности участия обучающихся в массовых мероприятиях и конкурсах различной направленности.

**2.5. Основные цели и задачи**

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

Основные задачи деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, физическом и нравственном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья обучающихся, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

Для достижения цели и реализации задач деятельности, Учреждение осуществляет основной вид деятельности - образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные(общеразвивающие) программы художественной, туристско-краеведческой, технической и социально-гуманитарной направленности.

**Раздел 3. Структура и система управления МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»**

**3.1. Структура управления образовательным учреждением**

**3.2. Система управления образовательным учреждением**

**Директор**

**Заместитель директора**

**Завхоз**

**Методическая служба**

**Учебно-вспомогательный персонал**

**Технический**

**персонал**

**По кружковой работе**

**работе**

**По мониторингу**

**По техническому творчеству**

**По туризму и краеведению**

**Педагоги дополнительного образования**

**Общее собрание**

**Педагогический совет**

**Управляющий совет**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-фз «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, который назначается Учредителем.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель:

а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, в том числе Устав в новой редакции, в установленном порядке;

б) назначает руководителя Учреждения по согласованию с управлением образования и прекращает его полномочия;

в) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

г) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

д) вносит в управление образования предложения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления Учреждения с учетом обращения Учреждения;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе списание указанного имущества;

м) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Волоконовского района.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Директор Учреждения:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

- распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, применяет к работникам меры поощрения и взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает расписания учебных занятий и графиков работы сотрудников (по согласованию с профсоюзом);

- издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения иобучающимися;

- имеет право подписи всех (финансовых и прочих) документов.

**Общее собрание** является коллегиальным органом управления Учреждением (далее – Общее собрание).

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Компетенция Общего собрания:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

* принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
* избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам, в управляющий совет Учреждения;
* принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;
* заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
* рассмотрение и обсуждение вопросов о поощрениях членов трудового коллектива;
* принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. По вопросам объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Заседания и решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Общее собрание собирается по мере надобности, но не менее одного раза в год. Внеочередные собрания проводятся по требованию одной трети его состава.

**Педагогический совет Учреждения**.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора, педагогические работники, педагог-организатор и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

Компетенция педагогического совета:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;

- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;

- обсуждение в случае необходимости результатов освоения образовательных программ и поведения отдельных обучающихся;

- принятие плана работы Учреждения на учебный год;

- решение вопросов о повышения квалификации и переподготовке кадров;

- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- заслушивание информации, отчетов директора, Педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник культуры России», почетному знаку «Почетный работник общего образования», награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;

- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры воспитательного характера исчерпаны, в порядке, определенном Законом об образовании и настоящим Уставом.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения. Организация работы по выполнению решений Педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

**Управляющий совет Учреждения** (далее – Управляющий Совет).

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

В состав Управляющего Совета входят представители родителей (законных представителей), обучающиеся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности. Срок полномочия Управляющего совет – 5 лет.

Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

Компетенция Управляющего Совета:

- утверждение программы развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);

- определение режима занятий обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств; согласование бюджетной заявки, сметы доходов и расходов средств бюджетного финансирования, сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;

- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже, чем четыре раза в год. Управляющий Совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

**Раздел 4. Кадровый состав и контингент обучающихся**

**4.1.Кадровый состав**

Учреждение укомплектовано кадрами согласно штатному расписанию.

Педагогический коллектив **Центра детского творчества** – это коллектив единомышленников, творчески работающих педагогов, непрерывно повышающих свой профессиональный уровень.

В состав педагогического коллектива Центра входят работники: 12 педагогов дополнительного образования: 11основных работников и 1 педагог - совместитель, 1 методист, 1 педагог-организатор.

Административный корпус составляют: директор и заместитель директора. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал –10 человек. Всего: 26 человек.

Сравнительная характеристика педагогических кадров Центра представлена в следующей таблице:

**Сведения об укомплектованности учреждения кадрами**

**на2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о кадрах** | **Количественные**  **показатели** |
| **Всего работников учреждения** | **26** |
| основных | **25** |
| совместителей | **1** |
| **Руководитель** | **1** |
| **Административно-хозяйственный персонал:** | **1** |
| *заместитель руководителя* | **1** |
| **Педагогические работники:** | **13** |
| *педагоги дополнительного образования* | **11** |
| *педагог - организатор* | **1** |
| *методист* | **1** |
| **Учебно-вспомогательный персонал** | **2** |
| *художник* | **1** |
| *специалист по кадрам* | **1** |
| **Обслуживающий персонал** | **8** |
| *вахтер* | **1** |
| *уборщик* | **1** |
| *сторож* | **6** |
| **Совместители** | **1** |
| *педагоги дополнительного образования* | **1** |
| Укомплектованность штатов (%) | 100% |

Добросовестный и самоотверженный труд педагогических кадров Центра в системе дополнительного образования отмечен не только на уровне области, но и России. О высоком качественном уровне педагогов свидетельствуют следующие звания:

**Количество награжденных ведомственными наградами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование награды** | **количество**  **награжденных** |
| Почетная грамота Министерства образования РФ | 7 чел. |
| Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» | 5 чел. |
| * Благодарность Губернатора Белгородской области | 4 чел. |
| Благодарность департамента образования Белгородской области | 6 чел. |
| Благодарность избирательной комиссии Белгородской области | 1чел. |
| Благодарность Белгородского областного Дворца детского творчества | 1чел. |

**4.2. Контингент обучающихся**

**Состав обучающихся:**

1.      общие количественные показатели

|  |  |
| --- | --- |
| По государственному заданию | В 2024 году |
| 1115 | 1115 |
| Платные услуги | - |

2.      соотношение количества обучающихся по возрастам

(по состоянию на 01.04.2025 года)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ступень образования** | **Количество детей** |
| Дошкольное образование | 157 |
| Начальное общее образование | 389 |
| Основное общее образование | 460 |
| Среднее (полное) общее образование | 109 |
| **Итого:** | **1115** |

**Общее количество учебных групп и детей:**

|  |
| --- |
| В 2024 году по государственному заданию |
| 74/1115 |
| В 2024году платные услуги |
| -/- |

**Количество учебных групп и детей по направленностям образовательной деятельности:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направленность** | **2024 год** |
| Художественная | 46/690 |
| Социально-гуманитарная | 24/365 |
| Техническая | 3/45 |
| Туристско-краеведческое | 1/15 |

**Количество учебных групп по годам обучения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Год обучения (в соответствии с учебным планом и образовательными программами) | **2024 год** |
| 1 | 51 |
| 2 | 9 |
| 3 и более | 14 |
| **ИТОГО:** | 74 |

**Раздел 5. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности учреждения, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса МБУ ДОЦДТ «Ассоль» включает в себя ресурсы образовательных учреждений района, на базе которых на основании договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом и безвозмездного пользования движимым имуществом с использованием их материально- технических средств и оборудования; а также ресурсы непосредственно МБУ ДО ЦДТ «Ассоль». Центр детского творчества использует определенные помещения и оборудование учебных кабинетов образовательных учреждений района, перечень которых отражены в договорах.

**Базы для организации образовательного процесса в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Место проведения занятий | Кол-во групп | Кол-во детей |
| 1. | МБУ ДО ЦДТ «Ассоль» | 9 | 135 |
| Платные образовательные услуги | - | - |
| 2. | МБОУ «Волоконовская СОШ № 1»,  МБОУ «Волоконовская СОШ № 2»,  МБОУ «Пятницкая СОШ»,  МБОУ «Покровская СОШ»,  МБОУ «Фощеватовская СОШ»,  МБОУ «Тишанская СОШ»,  МБОУ «Староивановская СОШ»,  МБОУ «Грушевская ООШ»,  МБДОУ детский сад «Семицветик» п. Пятницкое | 65 | 980 |
| 3. | Иные базы | - | - |
| **ИТОГО** | | **74** | **1115** |

**Характеристика здания МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **строения** | **Тип строения (типовое, нетиповое, приспособленное)** | **Общая**  **площадь** | **Год**  **постройки** | **Год последнего ремонта** | **Проектная мощность** | **Фактическая наполняемость** |
| кирпичное  здание | нетиповое, приспособленное | 310, 95  кв.м. | 1978 | 2015 | 310, 95 | 75 человек |

**Обеспеченность площадями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Количество, площадь** |
| Учебные кабинеты (всего): | 2; 56,58 кв. м |
| для индивидуальных занятий  для групповых занятий | 2; 56,58 кв. м |
| Музыкальный зал | 1;44,96 кв. м |
| Кабинет заместителя директора | 1;20 кв. м |
| Методический кабинет | 1; 24,79 кв. м |
| Кабинет заместителя директора по АХР | 1; 19.06 кв. м |
| Кабинет директора | 1; 20 кв. м |
| Приемная | 1; 19,62 кв. м |
| Кабинет педагога-организатора | 1; 13 кв. м |
| Раздевалка | 1; 14 кв. м |

Обновление содержания дополнительного образования детей, повышение качества предоставляемых образовательных услуг неразрывно связаны с развитием материально-технического оснащения учреждения. Созданы условия для успешного функционирования учреждения. Для безопасности участников образовательного процесса действует система видеонаблюдения, пожарная сигнализация, «тревожная кнопка».

Имеется выход в Интернет, собственная электронная почта и постоянно обновляемый сайт.

В 2024 году выполнены мероприятия по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, произведён косметический ремонт помещений.

**Самооценка ресурсного обеспечения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ**

Для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ у педагогов дополнительного образования имеется все необходимое ресурсное обеспечение. Материально-техническое обеспечение образовательных программ педагогов включает в себя оборудование, инвентарь, ТСО, снаряжение и компьютерную технику находящиеся в собственности образовательных учреждений района, которыми педагогические работники МБУДО ЦДТ «Ассоль» имеют право пользоваться на основании договоров «Безвозмездного пользования недвижимым имуществом» и «Безвозмездного пользования движимым имуществом» для организации образовательной деятельности, а так же, личные разработки, методические материалы, раздаточный материал, наглядные пособия педагогов дополнительного образования.

**Сведения о материально – техническом оснащении**

**МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование** | | **Количество** | **Год** |
| 1. | | Принтер KyoceraEc | | 2 шт. | 2016 г., 2019 г. |
| 2. | | Персональный компьютер | | 3 шт. | 2018 г., 2019 г., 2020 г. |
| 3. | | Монитор ViewSonic | | 1 шт. | 2013 г. |
| 4. | | Музыкальный центр | | 1 шт. | 2005 г. |
| 5. | | Плеер DVD | | 1 шт. |  |
| 6. | Принтер CanonLBP | | 1 шт. | | 2009 г. |
| 7. | Принтер Canon Pixma | | 1 шт. | | 2010 г. |
| 8. | Телевизор | | 1 шт. | | 2005 г. |
| 9. | Швейная машинка | | 2 шт. | | 2005 г. |
| 10. | Принтер лазерный | | 1 шт. | | 2020 г. |
| 11. | Оверлок | | 1 шт. | | 2005 г. |
| 12. | DVD - плеер | | 1 шт. | | 2012 г. |
| 13. | Сканер | | 1 шт. | | 2009 г. |
| 14. | Сканер | | 1 шт. | | 2018 г. |
| 15. | Ноутбук | | 1 шт. | | 2020 г. |
| 16. | МФУ | | 1 шт. | | 2020 г. |

**Костюмы, форма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** | **Год** |
| 1. | Платье (Гармония) | 5 шт. | 2005 г. |
| 2. | Футболка | 5 шт. | 2011 г. |
| 3. | Костюм снегурочки | 2 шт. | 2005, 2014 г. |
| 4. | Костюм Деда Мороза | 1 шт. | 2005 г. |
| 5. | Брюки «Юнармия» | 16 шт. | 2021 г. |
| 6. | Рубашка поло «Юнармия» | 16 шт. | 2021 г. |
| 7. | Берет «Юнармия» | 16 шт. | 2021 г. |
| 8. | Шевроны «Юнармия» | 17 шт. | 2021 г. |
| 9. | Жакет (толстовка) «Юнармия» | 17 шт. | 2021 г. |
| 10. | Берцы «Юнармия» | 17 шт. | 2021 г. |
| 11. | Ремень «Юнармия» | 16 шт. | 2021 г. |
| 12. | Значок «Юнармия» | 16 шт. | 2021 г. |

**Туристическое снаряжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** | **Год** |
| 1. | Веревка 1, (м) | 220 м | 2013 г. |
| 2. | Компас | 3 шт. | 2007 г. |
| 3. | Восьмерка турслет | 1 шт. | 2013 г. |
| 4. | Карабин | 3 шт. | 2013 г. |
| 5. | Веревка венчо10 (мм) | 35 м. | 2013 г. |
| 6. | Веревка коломна 10 (мм) | 110 м. | 2013 г. |
| 7. | Веревка коломна ( 6мм) | 30 м. | 2013 г. |
| 8. | Спускное устройство | 3 шт. | 2013 г. |
| 9. | Палатка 4х местная | 1 шт. | 2006 г. |
| 10. | Палатка 3х местная | 2 шт. | 2006 г. |
| 11. | Страховочная система | 10 шт. | 2006 г. |
| 12. | Коврик туристический | 25 шт. | 2013 г. |
| 13. | Рюкзак (турслет) | 1 шт. | 2006 г. |
| 14. | Рюкзак - ранец | 1 шт. | 2013 г. |
| 15. | Тент (турслет) | 1 шт. | 2006 г. |
| 16. | Берцы | 10 пар | 2013 г. |
| 17. | Бушлат комуфл. | 11 шт. | 2013 г. |
| 18. | Спальный мешок | 20 шт. | 2011 г. |
| 19. | Рюкзак, объёмом 85 литров | 10 шт. | 2021 г. |
| 20. | Спальный мешок | 20 шт. | 2021 г. |
| 21. | Коврик теплоизоляционный | 20 шт. | 2021 г. |
| 22. | Тент от дождя | 1 шт. | 2021 г. |
| 23. | Компас жидкостный | 20 шт. | 2021 г. |
| 24. | Каска туристическая | 10 шт. | 2021 г. |
| 25. | Карабины туристические | 60 шт. | 2021 г. |
| 26. | Система страховочная | 10 шт. | 2021 г. |
| 27. | Спусковое устройство | 10 шт. | 2021 г. |
| 28. | Жумар | 10 шт. | 2021 г. |
| 29. | Верёвка 10 мм | 120 м | 2021 г. |

**Оборудование для проведения занятий по ПДД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** | **Год** |
| 1. | Электрифицированная модель транспортного и пешеходного светофоров на стойке и основании | 4 шт. | 2021 г. |
| 2. | Учебное пособие "Дорожные уроки" | 1 шт. | 2021 г. |
| 3. | Набор карточек "О чем говорят Дорожные знаки?" | 1 шт. | 2021 г. |
| 4. | Стенд "Принципиальная схема устройства велосипеда" | 1 шт. | 2021 г. |
| 5. | Стенд с правилами дорожного движения для велосипедов | 1 шт. | 2021 г. |
| 6. | Стенды "Обязанности пешехода" | 1 шт. | 2021 г. |
| 7. | Комплект тематических магнитов на тему дорожного движения и инфраструктуры | 1 шт. | 2021 г. |
| 8. | Двухсторонняя магнитно-маркерная доска с информацией о дорожном движении на разборной стойке | 1 шт. | 2021 г. |
| 9. | Комплект стоек с дорожными знаками | 1 шт. | 2021 г. |
| 10. | Комплект игровой обучающий "Букварь пешехода" | 1 шт. | 2021 г. |
| 11. | Комплект защиты Стикхант (наколенники и налокотники) черный | 2 шт. | 2021 г. |
| 12. | Подростковый шлем | 1 шт. | 2021 г. |
| 13. | Подростковый велосипед Stels Navigator 410 | 1 шт. | 2021 г. |
| 14. | Сигнальный дорожный конус (с световозвращающей полосой) | 10 шт. | 2021 г. |
| 15. | Дорожное покрытие для четырехстороннего перекрестка с нанесенной дорожной разметкой и утяжеленными элементами | 1 шт. | 2021 г. |
| 16. | Мультимедийная учебно-методическая программа "Азбука дорожного движения" | 1 шт. | 2021 г. |

**Книги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1. | Книга вышивка крестиком | 1 шт. |
| 2. | Книга бисер. в интерьере | 1 шт. |
| 3. | Книга бисероплетения для девочек | 1 шт. |
| 4. | Книга бисер | 1 шт. |
| 5. | Книга бисер деревья | 1 шт. |
| 6. | Книга цветы бисер | 1 шт. |
| 7. | Книга Волоконовского района | 1 шт. |

**Периодические издания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Год издания** |
| 1. | Белгородские известия | 2017г., 2018 г., 2019 г., 2020г., 2021 г.,2022 г.,2023 г., 2024 г. |
| 2. | Красный октябрь | 2017г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г. |
| 3. | Вестник образования | 2012 г., 2013 г.,2014 г.,2015 г., 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г. |
| 4. | Единство | 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г. |
| 5. | Дополнительное образование | 2001г.,2002г.,2003г.,2004 г.,2005 г.,2006 г.,2007 г.,2009 г.,2011 г.,2012 г.,2013 г., 2014 г. |
| 6. | Бюллетень | 2005 г., 2006г., 2007г., 2008г.,2009 г., 2012 г., 2013 г.,2014 г., 2015 г. |
| 7. | Воспитание школьников | 2001 г., 2005 г., 2009 г. |
| 8. | Начальная школа | 2000 г.,2001 г.,2002г. |
| 9. | Внешкольник | 2013 г.,2014 г.,2015 г. |
| 10. | Завуч для администрации  школ | 2001 г.,2002 г., 2003 г., 2005 г., 2006 г., 2007 г. |
| 11. | Большая переменка | 2018 г.,2019 г., 2020г., 2022 г, 2023 г., 2024 г. |

**Раздел 6. Организация образовательного процесса МБУ ДО ЦДТ «Ассоль»**

МБУ ДО ЦДТ «Ассоль» работает в течение недели (с понедельника по воскресенье). Занятия начинаются не ранее 8.00, заканчиваются не позднее 20.00.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБУ ДО ЦДТ «Ассоль».

Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться.

Устанавливается следующая продолжительность и периодичность занятий:

- для детей дошкольного возраста - не чаще 4 раз в неделю не более 30 минут.

- для обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста – 2 – 4 раза в неделю: 2 занятия по 45 минут.

В отдельных видах деятельности для детей в возрасте до 8 лет устанавливается продолжительность занятий от 30 до 45 минут в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.3172 -14):

- 4 раза в неделю 2 занятия по 30 минут.

Занятия по индивидуальным учебным планам проводятся продолжительностью от 30 до 45 минут (в зависимости от возраста обучающихся) 2 раза в неделю.

После 30 – 45 минут занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются в течение всего календарного года включая каникулярное время. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая. С 25 мая по 31августа МБУ ДО ЦДТ «Ассоль» приказом директора переходит на летний режим работы.

**6.1. Перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, по которым осуществляется образовательный процесс**

В 2024 году в Учреждении реализовалось 19 дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы** | **Автор программы** | **Направленность** | **Срок реализации** |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Юный художник» | Толстых Светлана Алексеевна | Художественная | 1 год |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Юный художник» (д/с) | Толстых Светлана Алексеевна | Художественная | 2 года |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Акварелька» | Озерова Инна Николаевна | Художественная | 5 лет |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Радуга талантов» | Маслова Антонина Сергеевна | Художественная | 5 лет |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Камелия» | Потехина Оксана Ярославовна | Художественная | 5 лет |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Рукодельница» | Гогинова Татьяна Петровна | Художественная | 3 года |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Рукодельница» (д/с) | Гогинова Татьяна Петровна | Художественная | 1 года |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Фенечки» | Хворостяная Ирина Ивановна | Художественная | 3 года |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Мастерская чудес» | Евдокимова Людмила Ивановна | Художественная | 3 года |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Мастерская чудес» (д/с) | Евдокимова Людмила Ивановна | Художественная | 1 год |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Обучение грамоте» | Гогинова Татьяна Петровна | Социально-гуманитарная | 1 год |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Волшебная страна» | Бондаренко Елена Михайловна | Социально-гуманитарная | 1 год |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Волшебная страна» д/с | Бондаренко Елена Михайловна | Социально-гуманитарная | 1 год |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа  «Военно-патриотический клуб «Беркут» | Семенов Александр Петрович | Социально-гуманитарная | 1 год |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Военно-патриотический клуб «Беркут» (второй состав) | Кулясов Андрей Андреевич | Социально-гуманитарная | 1 год |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Свечечка» | Озерова Инна Николаевна | Социально-гуманитарная | 2 года |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Азбука дорожного движения» | Лихоманов Олег Яковлевич | Социально-гуманитарная | 1 год |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Мой друг – компьютер» | Мащинова Александра Владимировна | Техническая | 1 год |
|  | Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Духовное краеведение» | Гогинова Татьяна Петровна | Туристско-краеведческая | 1 год |

На основании образовательных программ педагогами разработаны и реализуются календарно-тематические планы (либо рабочие программы) для каждого объединения.

Образовательная программа МБУ ДО ЦДТ «Ассоль» реализуется с целью создания условий мотивации личности к познанию, развитию творческого потенциала, формированию культуры и укреплению здоровья посредством освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Основными задачами программы является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном,

физическом и нравственном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся.

**6.2.Особенности структуры учебного плана**

При разработке учебного плана использовалась такие нормативные документы как:

- Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря2012 г. N 273-ФЗ;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.4.3172-14);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 Г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Устав МБУДО ЦДТ «Ассоль».

Деятельность учреждения направлена на развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству, реализацию дополнительных общеобразовательных(общеразвивающих) программ в интересах личности, общества, государства.

Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным(общеразвивающим) программам следующих направленностей:

 художественная;

 туристско-краеведческая;

 техническая;

 социально-педагогическая (социально-гуманитарная).

Учебный план включает в себя следующие графы: «Наименование объединения», «Ф.И.О. педагога», «Общая педагогическая нагрузка в неделю», «Количество часов на индивидуальные учебные планы (ИУП)», «Количество часов на объединение»,«Количество детей», «Возраст (класс)», «Год обучения», «Вид дополнительной общеобразовательной программы. Срок реализации».

**6.3.Организацияметодической работы**

В течение 2024года педагогические работники Центра участвовали в организации и проведении муниципальных и региональных семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам дополнительного образования:

**Районные семинары- практикумы:**

**Организация работы со старшими вожатыми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы.**  **Семинары** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация деятельности РДДМ в образовательных организациях | Октябрь | Бондаренко Е.М. |
| 2. | Инновационные формы работы с волонтерами | Февраль | Бондаренко Е.М. |
| 3. | Методика применения современных информационных технологий в деятельности старшего вожатого | Апрель | Бондаренко Е.М. |

**Организация работы с детским активом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Детское движение и СМИ | Октябрь | Бондаренко Е.М. |
| 2. | Изготовление детских плакатов, подарков к различным мероприятиям | Февраль | Бондаренко Е.М. |
| 3. | Трудовые десанты с целью уборки территорий (детских площадок, братских захоронений, школьных территорий и т.д.) | Апрель | Бондаренко Е.М. |

**План учебы туристско-краеведческого актива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Форма** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Организация краеведческой работы в образовательных учреждениях  Туристско-краеведческое движение обучающихся «Отечество» | Семинар | Октябрь | Меркулова Д.А. |
| 2. | Конкурс знатоков экскурсионного дела | Интеллектуально-познавательная  игра | Декабрь | Меркулова Д.А. |
| 3. | Основы музейного дела | Практическое занятие | Март | Меркулова Д.А. |

**Организация работы с организаторами краеведческой**

**работы и руководителями школьных музеев**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Семинары** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка и оформление экскурсии в школьном музее | Ноябрь | Меркулова Д.А. |
| 2. | Методика работы над краеведческим проектом | Февраль | Меркулова Д.А. |
| 3. | Паспортизация школьных музеев и музейных комнат | Апрель | Меркулова Д.А. |

**Организация работы с турорганизаторами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Семинары** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Топографическая подготовка юного туриста. Ориентирование на местности | Декабрь | Меркулова Д.А. |
| Туристско-краеведческие навыки и умения | Май | Меркулова Д.А. |

**Проектная деятельность**

Центр детского творчества «Ассоль» активно включился в проектную деятельность района, коллективом Центра были успешно реализованы 13муниципальных проектов, например, «Создание креативной площадки для самореализации творческого потенциала школьников в общеобразовательных организациях Волоконовского района» «PROтворчество» 01.11.2023 г.-31.05.2024 г.; «Книга памяти» - проведение с обучающимися образовательных организаций района мероприятий, посвященных 80-летию Прохоровского сражения 01.02.2023 г.-31.05.2024 г.; «Деятельность Центра детского творчества «Ассоль» как площадки для развития добровольческого движения в Волоконовском районе» («Время действовать») 01.09.2023 г.– 31.05.2024 г.; «Сохранение и популяризация культурного наследия Волоконовского района» («Родной земли душа и память- 95 лет Волоконовскому району) 01.09.2023 г.– 31.05.2024 г.

В стадии реализации находятся 3 муниципальных проекта: «Проведение фестиваля танцевальных флешмобов «К здоровью через движение», «Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся Волоконовского района», «Мастерская семейного счастья» – разработка и реализация комплекса мероприятий по пропаганде семейных ценностей и традиций для обучающихся образовательных учреждений Волоконовского района».

Проектной деятельностью охвачены разнообразные направления воспитательной работы Центра: это волонтерское движение, безопасное поведение на дорогах у детей, духовно – нравственное и патриотическое воспитание обучающихся, медиатворчество, блогерство, народные традиции, пресс-центры и мн.др.

Проекты Центра были отмечены и на региональном уровне, что подтверждается результатами, команда проекта Центра детского творчества «Ассоль» становилась лауреатом областного конкурса «Лучший проект в сфере образования».

Также Центр детского творчества «Ассоль» участвует в грантовых проектах и уже есть положительные результаты, так проект «Телестудия «Детский взгляд» стал победителем второго регионального конкурса на представление субсидий НКО.

А проект патриотической направленности «Кто, если не мы» стал победителем третьего регионального конкурса на представление субсидий НКО.

В целях планирования, контроля проектной деятельности на среднесрочный и краткосрочный периоды, обеспечения методического сопровождения, внедрения, поддержки и развития системы проектного управления в 2020 г. на базе ЦДТ «Ассоль» организована деятельность «Проектного офиса».

**Раздел 7. Результативность образовательного процесса**

**7.1. Достижения обучающихся**

Стабильно высокие результаты достижений обучающихся на Международном, Всероссийском, областном и районном уровнях (более 175чел.), свидетельствуют о высоком уровне усвоения образовательных программ обучающимися Центра, профессионализме и мастерстве педагогического коллектива.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество победителей и призёров** | | | | |
| Международных | Всероссийских | Областных, межрегиональных | Муниципальных | Всего |
| **2024 год** | **21чел.** | **55 чел.** | **28 чел.** | **70чел.** | **175 чел.** |

**7.2. Творческие достижения педагогов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид награды** | **Кем и когда выдана** | **Кому выдана** | **№**  **п/п** |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, январь 2024 года | За подготовку обучающихся к участию во Всероссийском конкурсе  «Праздник к нам приходит!», (№14530224915 от 10.01.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, январь 2024 года | За подготовку обучающихся к участию во Всероссийском конкурсе  «Мой любимый снеговик», (№14530910840 от 17.01.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, февраль 2024 года | За подготовку обучающихся к участию во Всероссийском конкурсе  «В мире морских животных», (№14534429736 от 21.02.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, февраль 2024 года | За подготовку обучающихся к участию во Всероссийском конкурсе  «С Днём защитника Отечества», (№14535147511 от 28.02.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Образовательный центр «ИТ – ПЕРЕМЕНА»,  г. Москва, март 2024 года | За подготовку обучающихся к участию во Всероссийском конкурсе  «Этот прекрасный женский день», (№14536552059 от 13.03.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Образовательный центр «ИТ – ПЕРЕМЕНА»,  г. Москва, март 2024 года | За подготовку обучающихся к участию во Всероссийском конкурсе  «Букет для мамы», (№ 5980657801b от 14.03.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, март 2024 года | За подготовку обучающейся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе «Удивительная бабочка» (№14537218246 от 20.03.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, апрель 2024 года | За подготовку обучающейся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе «Удивительный мир цветов» (№14538606432 от 03.04.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, апрель 2024 года | За подготовку обучающейся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе «Просторы космоса» (№145400066380 от 17.04.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Народная акция «Рисуем Победу – 2024», г. Москва, 2024 года | За подготовку обучающихся в участии во Всероссийской народной акции «Рисуем Победу – 2024» | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, 2024 года | За подготовку обучающейся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе «Мои домашние животные» (№14541504321 от 02.05.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Образовательный центр «ИТ – ПЕРЕМЕНА»,  г. Москва, март 2024 года | За подготовку обучающихся к участию во Всероссийском конкурсе  «Помнить вечно», (№ 6241988211b от 16.05.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Грамота | Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район», ноябрь 2023 года | Муниципальный этап регионального конкурса юных журналистов, приказ от 08 ноября 2023 года № 1431 | Мащинова  А.В. |
|  | Грамота | Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район», п. Волоконовка, декабрь 2023 года | За участие в муниципальном фестивале детского художественного творчества «Новогодний серпантин» для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, приказ от 14 декабря 2023 года № 1685 (2 место) | Меркулова  Д.А. |
|  | Грамота | Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район», п. Волоконовка, март 2024 года | За участие в муниципальном конкурсе медиапроектов «Белгородский сувенир», приказ от 11 марта 2024 года № 273 (3 место) | Гогинова Т.П. |
|  | Грамота | Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район», п. Волоконовка, март 2024 года | За участие в муниципальном конкурсе медиапроектов «Белгородский сувенир», приказ от 11 марта 2024 года № 273 (1 место) | Озерова  И.Н. |
|  | Грамота | Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район», п. Волоконовка, март 2024 года | За участие в муниципальной выставке – конкурсе «Творчество без границ», посвящённая Году семьи, приказ от 19 марта 2024 года № 303 (2 место) | Озерова  И.Н. |
|  | Грамота | Министерство образования Белгородской области, г. Белгород, октябрь 2023 года | За участие в региональном этапе Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления», приказ от 17 октября 2023 года № 3151 (2 место) | Мащинова  А.В. |
|  | Грамота | Министерство образования Белгородской области, г. Белгород, декабрь 2023 года | За участие в областном конкурсе дополнительных общеобразовательных программ и учебно – методических материалов «Методический кейс педагога дополнительного образования», приказ от 28 декабря 2023 года № 3913 (победитель 3 степени) | Озерова  И.Н. |
|  | Благодарственное письмо | Образовательный центр «ИТ – ПЕРЕМЕНА»,  г. Москва, июнь 2024 года | За подготовку обучающихся к участию во Всероссийском конкурсе  «Любимая страна» (№ 6342408511b от 13.06.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, июль 2024 года | За подготовку обучающихся к участию во Всероссийском конкурсе  «Правила дорожного движения», (№14547700944 от 203.07.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Диплом | Всероссийское тестирование «ТоталТест Июль 2024», г. Москва, июль 2024 года | За участие во Всероссийском тестировании «ТоталТест Июль 2024» (№ 1580499) | Гогинова  Т.П. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, июль 2024 года | За подготовку обучающихся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе, посвящённом Дню семьи, любви и верности (№ 14548405119 от 10.07.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, октябрь 2024 года | За подготовку обучающихся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе ко Всемирному дню защиты животных «Лапки в порядке» (№ 145557507930 от 09.10.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, октябрь 2024 года | За подготовку обучающихся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе ко Дню воспитателя и Дню учителя «Педагоги от всей души!»,  (№ 14556808183 от 02.10.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Образовательный центр «ИТ – ПЕРЕМЕНА»,  г. Москва, октябрь 2024 года | За подготовку обучающегося к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе поделок «Осеннее волшебство» (№ 6750585261b от 17.10.2024 года) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, ноябрь 2024 года | За подготовку обучающейся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе ко Дню Матери «Мамино сердце»,  (№ 145624444846 от 27.11.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, ноябрь 2024 года | За подготовку обучающейся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе «День народного единства»,  (№ 14560317391 от 06.11.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, ноябрь 2024 года | За подготовку обучающейся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе «Герои сказок»,  (№ 14561718591 от 20.11.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Образовательный центр «ИТ – ПЕРЕМЕНА»,  г. Москва, октябрь 2024 года | За подготовку обучающейся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе елочных игрушек «Чудо на веточке» (№ 6955761611b от 1212.2024 года) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Всероссийское сетевое педагогическое издание «Высшая школа делового администрирования», Всероссийское СМИ, г. Москва, ноябрь 2024 года | За подготовку обучающейся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе «Волшебная кисть», (№ 14564323525 от 17.12.2024 г.) | Евдокимова Л.И. |
|  | Благодарственное письмо | Образовательный центр «ИТ – ПЕРЕМЕНА»,  г. Москва, январь 2025 года | За подготовку обучающейся к участию во Всероссийском детском творческом конкурсе «Волшебный новый год», (№ 7039913411b от 09.01.2025 г.) | Евдокимова Л.И. |

**7.3. Внутриучрежденческий контроль**

Целями внутриучрежденческого (административного) контроля являются:

- совершенствование деятельности учреждения дополнительного образования;

- повышение мастерства педагогов;

- улучшение качества образования.

Задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- получение объективной информации о состоянии реализации образовательных программ различных направленностей;

- совершенствование организации образовательного процесса;

- анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития Центра дополнительного образования;

- корректировка тематического планирования образовательных программ.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

* наблюдение;
* устный опрос;
* письменный опрос;
* беседа, анкетирование, тестирование;
* проверка документации.

Внутриучрежденческий (административный) контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом работы учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале и середине учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Виды внутриучрежденческого(административного) контроля:

- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным

процессом;

- промежуточный;

- итоговый - изучение результатов работы Центра, педагогов за полугодие,

учебный год.

Формы внутриучрежденческого (административного) контроля:

- персональный;

- тематический.

Внутриучрежденческий контроль осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. По результатам контроля оформляется справка.

**7.4.Результаты мониторинга**

В ЦДТ «Ассоль» разработана и действует система диагностики и мониторинга (усвоения детьми образовательных программ) образовательного пространства.

Итоговая аттестация обучающихся в детских объединений Центра рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

Для приведения в систему процесса диагностики результатов образовательной деятельности Центра разработан и принят к реализации локальный акт «Положение об аттестации обучающихся МБУ ДО ЦДТ «Ассоль». Данный документ определяет: цель и задачи аттестации, основные принципы, условия и сроки проведения, функции, основные параметры усвоения образовательных программ, систему оценивания по уровням, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации и форму отчётной документации.

Диагностики образовательной деятельности имеет три этапа и проводится в определённые сроки: 1 этап - первичная диагностика (сентябрь); 2 этап -  промежуточная аттестация (декабрь); 3 этап - итоговая аттестация (апрель-май). Для каждого этапа составляется и утверждается график проведения.

Первичная диагностика проводится в группах первого года обучения с  целью определения уровня мотивации, подготовленности, развитости или степени творческих способностей детей в начале цикла обучения. Анализ результатов первичной диагностики (вводного контроля) даёт возможность педагогу подобрать оптимальный объём учебных материалов для каждой группы, определить индивидуальный маршрут обучения ребёнку, запланировать, при необходимости, дополнения и изменения в учебно-тематическом плане.

Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации показывает уровень развития способностей и личностных качеств ребёнка, их соответствие прогнозируемым результатам образовательной программы.

Результаты оцениваются в баллах. Определённый диапазон соответствует высокому, среднему или низкому уровню усвоения образовательной программы.

Завершается итоговая аттестация тщательным информационно-методическим анализом её результатов. Результаты целенаправленной диагностики результатов обучения, воспитания и развития (в виде таблиц, усвояемости материала и оценки развития личностных качеств ребенка) показали высокий уровень заинтересованности и активное участие обучающихся Центра в освоении учебных программ и их реализации на индивидуальном уровне обучающихся.

Данные усвоения образовательных программ за 2024 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Уровень усвоения образовательных программ | | |
|  | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| 2024 год | 71,9% | 23,5% | 4,6% |

В меж аттестационный период административные работники и методисты Центра, посещают открытые занятия, концертные выступления, мастер-классы, соревнования, зачётные занятия и имеют возможность оценить  динамику и уровень усвоения образовательных программ в объединениях каждого педагога.

**7.5 Социальная работа образовательного учреждения**

В образовательный процесс педагогический коллектив ежегодно вовлекает детей из социально незащищенных семей. Большое внимание оказывается детям, требующим к себе особого педагогического внимания. Работа педагогов способствует развитию у таких детей самоконтроля, саморегуляции.

**7.6. Здоровьесбережение**

С целью сохранения и укрепления здоровья учащихся в Учреждении проводится обширная работа. Зачисление в объединение Центра осуществляется только при наличии заключения врача о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования. Вместе с этим в учреждении реализуется целевая программа «Здоровье». В рамках данной программы педагоги проводят динамические паузы в ходе проведения занятий, физкультминутки, гимнастику для глаз, подвижные игры и т.д. Так же в учреждении в течение года проводятся Дни здоровья для обучающихся.

**Раздел 8. Самооценка воспитательной работы образовательного учреждения**

**8.1. Условия для воспитательной работы с обучающимися**

Воспитание - это социально-педагогический процесс, поддерживающий развитие человека, общества и государства. Любое общество, выстраивая воспитательную систему, стремится построить процесс с ориентацией на достижение определенного идеала; то есть того образа человека, который имеет приоритетное значение для общества в конкретно-исторических, социокультурных условиях; этот нравственный идеал представляет особой высшую цель воспитания, именно он выполняет интегрирующую функцию по отношению к самым разным составляющим воспитательного процесса.

Воспитательный процесс реализуется тремя главными социальными институтами: семьей, школой и обществом (в целом). Но следует отметить, что в настоящее время значительно возросла роль учреждений дополнительного образования в воспитании молодого поколения и формировании у них базовых общечеловеческих ценностей. Ведущая роль в воспитательном процессе остается за самим ребенком, то есть воспитание становится успешным только тогда, когда оно превращается в программу самовоспитания. Воспитание направлено на создание условий для освоения личностью культуры человечества и формирование личностной готовности к сохранению и развитию культуры (своей, семейной и общественной).

Развитие системы воспитания и дополнительного образования детей способствует повышению качества образовательного процесса. В частности, положительно влияет на уровень образованности и общей культуры обучающихся, их здоровье, культуру взаимодействия с людьми и окружающей средой. Сохранение принципа бесплатности воспитательных мероприятий и развитие системы дополнительного образования детей, включение в данную систему детей из социально неблагополучных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и некоторых других категорий детей является средством социальной защиты, а так же способствует повышению уровня воспитанности.

**8.2.Принципы осуществления воспитательной работы**

Воспитательный процесс должен основываться на проверенных практикой и дающих положительные результаты принципах, адекватных целевым установкам, предъявляемым государством к воспитанию подрастающего человека, тенденциям развития социокультурного пространства:

* демократизм, суть которого – в переходе от системы с однонаправленной идеологией и принудительных воздействий к субъекту воспитания, к системе, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества всех участников образовательного процесса;
* гуманизм к субъектам воспитания, в процессе которого устанавливаются равноправные партнерские отношения между всеми участниками образовательного процесса, которые могут быть и субъектами и объектами
* воспитания;
* духовность, проявляющаяся в соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллектуальности и менталитета российского гражданина;
* толерантность как наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения в различных сферах жизни;
* вариативность, включающая различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;
* системность – установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
* социальность – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе.

**8.3.Материально-техническая база для воспитательной работы с обучающимися**

Материально-техническая база для осуществления воспитательной работы в Учреждении представлена ресурсами образовательных учреждений на базе которых осуществляется воспитательно-образовательный процесс и ресурсами непосредственно педагога дополнительного образования и образовательной программы.

**Раздел 9. Обеспечение безопасности**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального обеспечения педагогами дополнительного образования должны пройти ежегодное медицинское обследование, результаты которого заносятся в личные медицинские книжки.

В соответствии с локальными актами учреждения, а так же санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 при зачислении в объединение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному профилю; работники учреждения раз в год проходят медицинский осмотр и раз в два года гигиеническую подготовку и аттестацию; здание и условия организации образовательного процесса соответствуют предъявляемым требованиям.

С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса проводятся инструктажи по технике безопасности(вводный, первичный и повторный) в соответствии с инструкциями и нормативным и актами учреждения. Первичный и повторный инструктажи в соответствии с профилем деятельности и направленностью проводятся, соответственно, в начале первого и второго полугодия.

Вместе с этим в течение учебного года педагоги дополнительного образования проводят тематические беседы с обучающимися объединения по вопросам антитеррористической защищенности, безопасности жизнедеятельности, гигиены и здоровья.

**Раздел 10. Выявленные проблемы в ходе проведения самообследования**

Таким образом, подводя итоги самообследования деятельности МБУ ДО ЦДТ «Ассоль», следует отметить, что участники образовательного процесса выполняют большой объем работы, решая задачи, поставленные перед учреждением.

В результате проведенного самообследования выявлены следующие проблемы:

1. Обновление содержания дополнительного образования детей, повышение качества предоставляемых образовательных услуг неразрывно связаны с развитием материально-технического оснащения учреждения. Созданы условия для успешного функционирования учреждения, но для проведения районных мероприятий, Центру детского творчества необходим комплект усилительной аппаратуры.
2. Анализ кадрового потенциала учреждения в очередной раз выдвигает проблему кадров, точнее их нехватки, особенно по техническому, туристско-краеведческому направлениям деятельности и отсутствие педагогов театральной и хореографической направленности. Малым количеством педагогов- мужчин объясняется низкое количество «мужских» направлений работы творческих объединений. Привлечение в Центр мужчин педагогов дало бы возможность повысить охват кружковой работой юношей.
3. В связи с модернизацией системы образования и внедрением новых нормативных актов следует обратить внимание на методическую и правовую грамотность педагогических работников.

**Заключение**

Результаты самообследования показали сильные и слабые стороны работы МБУ ДО «Центр детского творчества «Ассоль». Решение выявленных проблем позволит педагогическому коллективу учреждения повысить качество своей работы, удовлетворить образовательные потребности обучающихся, адаптировать их к жизни в обществе, укрепить здоровье, профессионально самоопределиться, а также обеспечить конкурентоспособность МБУ ДО ЦДТ «Ассоль».

МБУ ДО «Центр детского творчества «Ассоль» имеет нормативно-правовые, правоустанавливающие документы и локальные акты, принятые в установленном порядке, необходимые для осуществления своей деятельности. Образовательный процесс осуществляется на основании дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной, туристско-краеведческой, технической и социально-гуманитарной направленности.

Высококвалифицированный педагогический коллектив, работающий в МБУ ДО «Центр детского творчества «Ассоль» под руководством администрации в результате совместной работы достигает высоких результатов. Из года в год обучающиеся учреждения становятся победителями, призерами и лауреатами конкурсов и соревнований не только районного, но и областного, Всероссийского и Международного уровней.

Одним из важных критериев работы коллектива считается не только достижение высоких результатов, но и воспитание граждан с активной жизненной позицией, высокой духовно-нравственной культурой, настоящих патриотов своего Отечества.

Большая роль и результативность работы МБУ ДО «Центр детского творчества «Ассоль» обеспечивается путем установления связей педагогического коллектива и администрации с родителями обучающихся, благодаря которому находится взаимопонимание и поддержка по ряду вопросов, касающихся воспитания ребенка.

